

## AVKLARINGSSAMTALE

Namn:	Stilling:
Tenestoområde:	Eining/Avdeling:
Tilsett frå:	
Leiar sitt namn:	Dato samtale:
<p>Leiar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fortell litt om Bjørnafjorden kommune, vis organisasjonskartet; spør gjerne kva han/ho tenker om det nye organisasjonskartet.</li> <li>➤ Sei litt om prosessen med å tilsetja i stillingane i den nye kommunen. <i>Milepælsplan</i> og <i>Retningsliner for tilsetjing</i> er gode støtteverktøy.</li> <li>➤ Meininga med denne samtalen er å avklara kva tankar og ønske du har for deg sjølv i den nye organisasjonen.</li> </ul>	
<p>La kandidaten fortelja om seg sjølv og sei noko om kva han/ho tenker om framtida si i den nye kommunen.</p>	
<p>Kor lenge har du vore tilsett i Fusa kommune/Os kommune?</p>	
<p>Kva kvalifikasjonar har du?</p> <p style="padding-left: 20px;">A. Formelle kvalifikasjonar</p> <p style="padding-left: 40px;">Erfaring/praksis frå arbeidsforhold</p> <p style="padding-left: 20px;">B. Anna kompetanse og erfaring som du vil trekka fram</p>	
<p>Eventuelle ønske om arbeidsoppgåver - nye oppgåver m.m.</p> <p>Dersom det er ønske om andre oppgåver/anna stilling, be han/ho om å utdjupa kvifor, og kva kvalifikasjonar han/ho har som gjer at dei tenker dei kan arbeida med det.</p>	
<p>Eventuelle andre ønske eller behov (T.d. pensjon, støttetilbod i prosessen m.m.)</p>	
<p>Konklusjon</p>	
Underskrift leiar	Underskrift medarbeidar

*Oppdatert 10.12.2018*