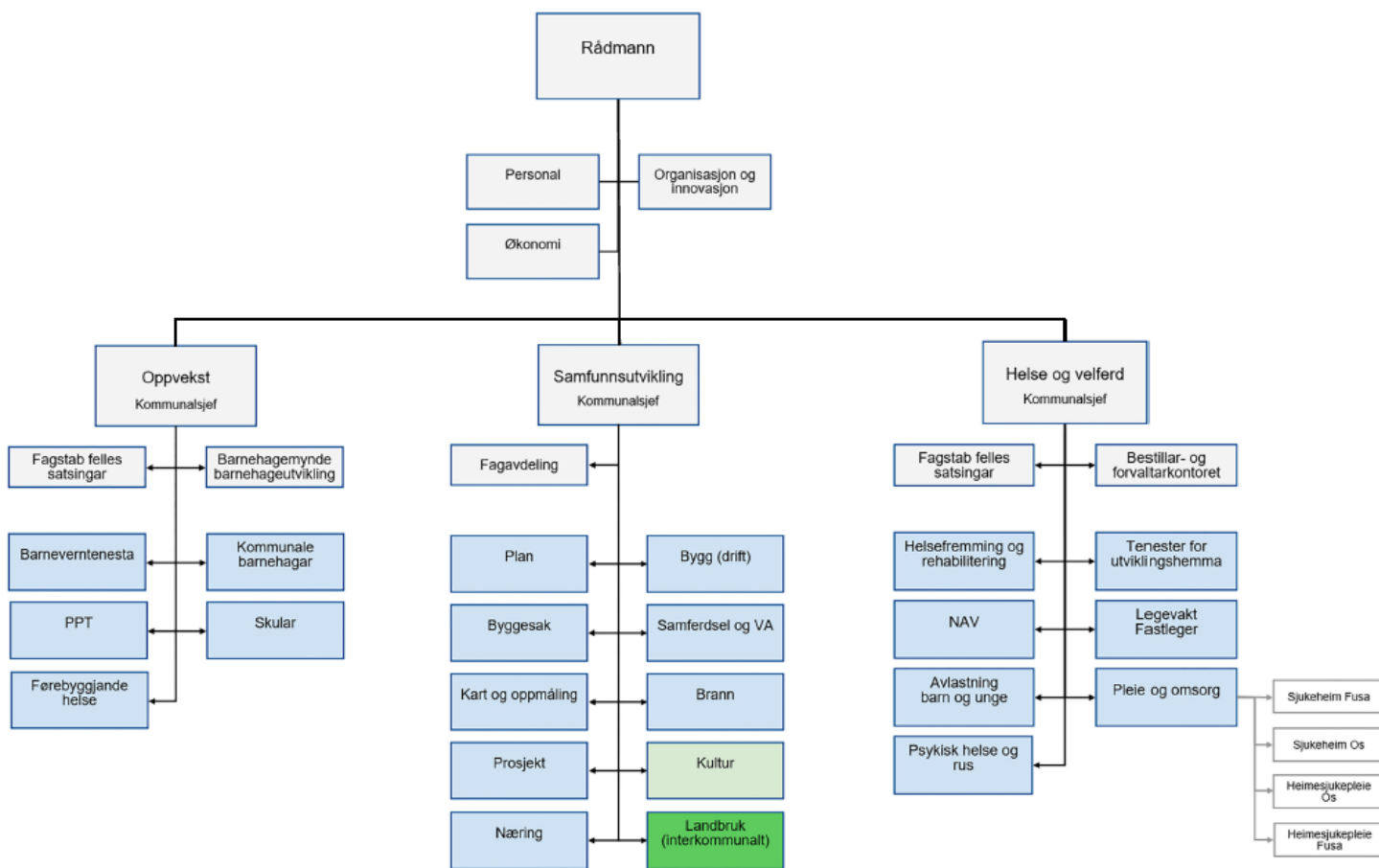


Omstillingsprosess – oppdatert milepælsplan

«Saman for vekst og utvikling!»



Milepælar del 1 og 2



15.06.18

31.10.18

Organisasjonsmodell ferdigstilt



- Funksjonsbeskriving og kompetansekrav for nivå 2 leiarar ferdigstilt
- Samtalar/intervju gjennomført
- **Nivå 2 leiarar innplassert (mellomleiarar)**

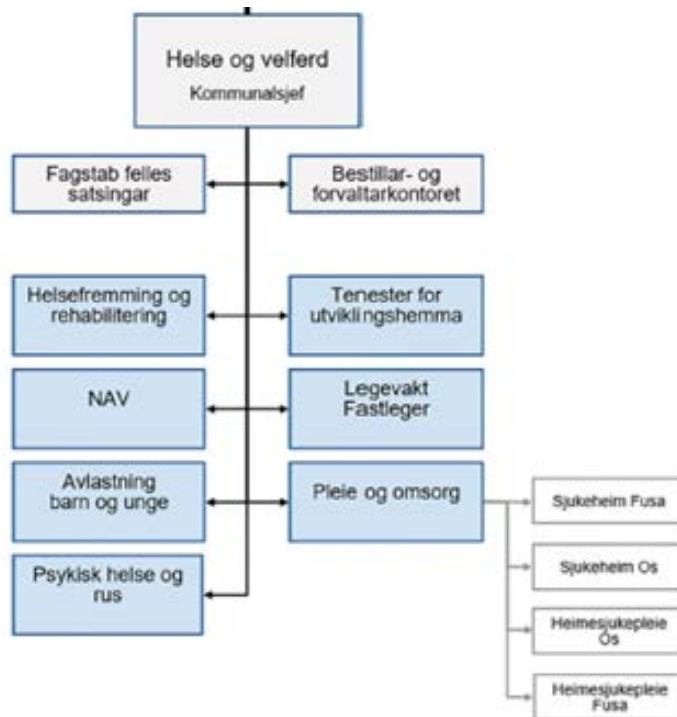


Ferdig med milepæl 1 og 2: Organisasjonsmodell og nivå to leiarar innplassert.



01.04.19

Milepælar del 3 A



- Avklaringsamtalar 30.11
- Interne prosessar 31.1
- Understruktur (Bemanningsplan nivå 3) 21.2
- Funksjonsbeskriving nivå 3 leiarar 28.2
- Rettskrav (ingen)
- Samtalar/intervju 15.3
- Plassering og ikkje plassering på dette nivået 1.4

I arbeid, bak skjema.

Sjå neste slide.

- Funksjonsbeskriving og kompetansekrav for nivå 3 ferdigstilt
- Understruktur vedteke
- Søknad, samtalar/intervju gjennomført
- **Understruktur med nivå 3 leiarar (avdelingsleiarar) ferdigstilt**



Milepælar del 3 A – oppdatert plan og prosess

- Funksjonsbeskriving og kompetansekrav for nivå 3 ferdigstilt
- Understruktur vedteke
- Søknad, samtaler/intervju gjennomført
- **Understruktur med nivå 3 leiarar (avdelingsleiarar) ferdigstilt**

1) Organisasjonskart (bemanningsplan) må ferdigstillas for alle område snarast.

Områda må framlegga sine organisasjonskart(bemanningsplan) til kommunalsjef fortløpande.

Einighet om at dette sendes på mail til tillitsvalte der dei har 1 veke frist på tilbakemelding/innspeil. I informasjonen skal involveringsprosess og argument for val av organisasjonsmodell komme tydeleg fram .Ved behov for drøftingar melder tillitsvalte dette. Vedtak til orgnisasjonskart fattas av adm. styringsgruppe.

2) Deretter må funksjonsbeskriving for nivå 3 stillingar i bemanningsplan ferdigstillas. Standardmal for avdelingsleiar og fagleiar nyttas.

Der det er to eller fleire leiarar til ei stilling skal omstillingsutvalet delta i prosessen. Behov for samtalar på områda der det er to eller fleire leiarar til ei stilling må meldas til Omstillingsutvalet fortløpande og med ein gang dei veit dette, så vi veit omfanget.

Der det er vidareføring av eksisterande stillingar gjennomfører einingsleiar ein samtale og går gjennom ny funksjonsbeskriving. Melder til Omstillingsutvalet når det er gjort slik at vi har totaloversikten, og kan sikre det formelle.

Siste frist for drøfting organisasjonsmodell og funksjonsbeskriving: 28. mars.



Milepælar del 3 B og C

Einingsleiar og nivå 3 leiar presenterer organisasjonskartet og forslag til innplassering:

1. Det blir utarbeida felles funksjonsbeskriving for likelydande stillingar i eininga (Ansvar: avdelingsleiar saman med einingsleiar)
2. Einingsleiar/avdelingsleiar legg fram funksjonsbeskrivingar for dei tilsette.

Einingsleiar/avdelingsleiar informerer om prosess:

1. Dersom den tilsette i hovudsak kjenner att funksjonsbeskrivinga så meldar ein dette til leiar. Dersom leiar og tilsette er einige om dette blir tilsette direkte plassert utan avklaringsamtale.
 2. Dersom den tilsette ser at fleire stillingar er aktuelle meldar ein dette til leiar. Då følgjer ein dei punkt som er skissert i dokumentet «Oppdatert omstillingsprosess»
 3. Funksjonsbeskriving blir nytta i avklaringsamtalen
 4. Kompetansekartlegging etter behov
 5. Rettskrav
 6. Plassering av tilsette
3. Dersom ein har tilsette som ikkje er plasserte etter punkt 1 og 2 blir det drøftingsmøte om dette, kontakt Omstillingsutvalet.
1. Avklaringsar og løysing ikkje plasserte

31.05.19

30.06.19

- Einingsleiar og nivå 3 leiar presenterer organisasjonskartet og forslag til innplassering;
- Det blir utarbeida felles funksjonsbeskriving for likelydande stillingar i eininga, og det blir lagt fram for dei tilsette og det informerast om prosess.
- **Understruktur og prosess for innplassering ferdigstilt.**

- Plassering av medarbeidarar
- Drøftingsmøter med «ikkje plasserte»
- Avklaring og løysning «ikkje plasserte»
- **Bemanning i Bjørnafjorden ferdigstilt**



Milepæler for kommunesammenslåing - omstillingsprosess

